

ALLEGATO 3

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Ani di corruzione)	Responsabile nominato	Annuale	
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano disposizioni per l'applicazione di esse	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Diritti e ministri, documenti di programmazione, obiettivi strategici, materiali di prevenzione della corruzione e trasparenza	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi testi ufficiali aggiornati degli Statuti delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e le competenze dell'amministrazione	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle frazioni del codice disciplinare e relativi avvisi e sanzioni (pubblicazione online in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti)	Settore N.1	Tempestivo
				Scadenza di obblighi amministrativi	Scadenza di obblighi amministrativi	Scadenza di obblighi amministrativi in vigore in nuove leggi amministrative e in atti amministrativi emanati dal 2013	Responsabile dati: Settore n. 1-2-3. Responsabile pubblicazione: Settore N.1
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.
				Burocrazia zero	Casti in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		
			Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013				

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamigli)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di tre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Settore N.1	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dall'anno mino dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'in

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 e sotto-sezione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge separato e il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a	Settore N.1	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente il peso sostenuto e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica di cui il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e le copie della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge separato e il parente entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Settore N.1	Annuale
	Titolarità di incarichi politici, di amministrazione e, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di incarichi, presso enti pubblici o privati, e relativi a compensi di qualsiasi titolo corrisposti	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Organizzazioni		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi viviscano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) eriferta al momento dell'assunzione dell'incarico]	Settore N.1	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi viviscano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a	Settore N.1	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito alla formazione politica del cui istituto il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e	Settore N.1	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di incarichi, presso enti pubblici, privati, e relativi a compensi di qualsiasi titolo corrisposti	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore N.1	Nessuno

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

1 sezione sotto- livello (Macrofamiglia e)	2 sezione sotto- livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado, o ve gli stessi viventi consentano (NB: dando eventuale men te evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, la cura dell'inter essato della amministrazione. La pubblicazione deve essere a dati sensibili)	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda e le propagandistiche predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Settore N.1	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato o i parenti entro il secondo grado, o ve gli stessi viventi consentano (NB: dando eventuale men te evidenza del mancato consenso)]	Settore N.1	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di spesa e del rimpiego delle risorse utilizzate	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti e relazioni degli organi di controllo	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, in ordine ai dirigenti responsabili dei singoli uffici	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
--	--	--	--	---	-------------	--

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile e del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascuno ufficio sia assegnato un link ad una pagina	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Settore N.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni in qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Responsabile e dato: Sett. 1-2-3 Resp. Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	Responsabile e dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile e dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o all'attività di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Respons. Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Respons. Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relativa agli elenchi di consulenti con indicazione di oggetto, durata e compensi dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi divise (da pubblicare in tabella e)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione e dell'incarico (conspecifica evidenza dei componenti variabili legati alla valutazione del risultato)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1, lett. e) c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.441/1982</p>		<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett.1</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>
		<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Pubblicazione: Sett.1</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art. 3, l.n.441/1982		3)attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copie della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (non oltre il 30 marzo)
				Per ciascun titolare di incarico:		

		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (conspecifiche evidenze delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di tre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art. 3, l.n.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copie della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 20 co.1, d.lgs. n.39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.20 co.2 d.lvo n. 39/2013
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs.n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (non oltre il 30 marzo)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato da relative titoli e curricula, attribuite a persone anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale
	Dirigenti cessati.	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazioni)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno

		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	e da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi a compensi di qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza]	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1	(Tipologie di Denominazione e sotto-sezione 2 livello dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornato
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	------------

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare ed dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n.33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono appresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione e con gli organi di indirizzo politico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione e con gli organi di indirizzo politico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n.33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione e con gli organi di indirizzo politico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione e con gli organi di indirizzo politico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n.33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n.33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione e sotto-sezione (Macrofamiglie)	Denominazione 2 sotto-sezione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali e eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificati dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.55 c.4 dlvo 150/2009
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Par. 14.2, delib. CIVIT n.12/2013		Compensi	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Bandi di concorso			Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso i amministrazioni nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>1. Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				<p>2. Distribuzione del trattamento accessorio, informata aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzata nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				<p>3. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		

	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione o vero e proprio per i quali l'amministrazione abbia il potere di nominare gli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizi pubblico affidate	Responsabile dato economico Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.22 co.1 dlvo 33/2013
				Per ciascuno degli enti:	Responsabile dato economico Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.22 co.1 dlvo 33/2013
				1) ragione sociale	Responsabile dato economico Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.22 co.1 dlvo 33/2013
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile dato economico Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.22 co.1 dlvo 33/2013
				3) durata dell'impegno	Responsabile dato economico Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale art.22 co.1 dlvo 33/2013

Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
				<p>1) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Annuale art.22 c.1 d.lgs. n.33/2013</p>
				<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo di ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Annuale art.22 c.1 d.lgs. n.33/2013</p>
				<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)</p>
				<p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativi trattamenti economici complessivi (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)</p>
	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)</p>
	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Responsabile dato e pubblicazione: Responsabile Pubblicazione: Sett.1.</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)</p>

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle	Per ciascuna delle società:	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				1) ragione sociale	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				3) durata dell'impegno	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Enticontrollati	Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo di ciascuno di essi spettante	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previste dal decreto legislativo adottato ai	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e società fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, della società controllate	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte, in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.		
			1) ragione sociale	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)		Denominazione e sotto-sezione 2 (Tipologie di dati)	s Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
				3) durata dell'impegno	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)

				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo o trattamento economico complessivo di ciascuno di essi spettante	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi	

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sezione livello 2 e sotto-sezione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>4) dove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguarda</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>6) termini fissati in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
				<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'ichiarazione dell'interessato o vero il procedimento può concludersi con il silenzio-amministrativo</p>	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)

		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre i termini predeterminati per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti e eventualmente necessari, con codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lg n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 28, l. n.190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volta gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, co. 16 della l. n.190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e della relativa modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto dell'attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art.1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, L'empirico completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012 Art.37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale (art. 1, c. 32, l.n.190/2012)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programmabiennaledegliacquistidibenieservizi,programmatriennaledeilavoripubblicierelativiaggiornamentiannuali	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi ed edic concessioni. Compre si quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico e quelli art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione e selezione operatori economici (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016)</p> <p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenco dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1</p>	<p>Tempestivo</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)</p>	<p>Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1</p>	<p>Tempestivo</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi, forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house informato e pendenti ad appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)</p>	<p>Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1</p>	<p>Tempestivo</p>

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sezione 2 livello e sottotipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementario aggiuntivo rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e ammissioni alle sedi delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglia e)	Denominazione e sotto-sezione 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n.33/2013)
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sezione livello 1	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui si potrebbero ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggio economico di qualunque natura e persone e di natura pubblica o privata di importo superiore a mille euro	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui si potrebbero ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggio economico di qualunque natura e persone e di natura pubblica o privata di importo superiore a mille euro	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui si potrebbero ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggio economico di qualunque natura e persone e di natura pubblica o privata di importo superiore a mille euro	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui si potrebbero ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	

		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1,lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1,lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1,lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale(art. 27, c. 2, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi ai bilanci di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile dato: Sett. 1-2-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sezione 2 e sotto-livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile data: Sett.-2. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 e d.p.c.m.29aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile data: Sett.-2. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi ai bilanci consuntivi di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile data: Sett.-2. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 e d.p.c.m.29aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile data: Sett.-2. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013- Art. 19 e 22 del d.lgs n.91/2011 - Art.18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile data: Sett.-2. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile data: Sett.-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile data: Sett.-1-3. Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione e sotto-sezione 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Responsabile dato e relazione a delibere A.N.A.C.
ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14, c.4, lett.c), d.lgs.n. 150/2009)	Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14, c.4, lett.c), d.lgs.n. 150/2009)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, c.4, lett.a), d.lgs.n.150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, c.4, lett.a), d.lgs.n.150/2009)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Rc lazione degli organi di revisione amministrativa e contabile bilanci di previsione budget, alle relative variazioni al conto consuntivo bilancio di esercizio	Rc lazione degli organi di revisione amministrativa e contabile bilanci di previsione budget, alle relative variazioni al conto consuntivo bilancio di esercizio	Rc lazione degli organi di revisione amministrativa e contabile bilanci di previsione budget, alle relative variazioni al conto consuntivo bilancio di esercizio	Responsabile dato Sett.2 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Responsabile dato Sett.2 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		

			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile dato Sett.2 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notiziadelricorsoingiudiziopropostoaitolaridiinteressigiuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici o al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Responsabile dato: Sett. 1-2 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Responsabile dato: Sett. 1-2 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Responsabile dato: Sett. 1-2- Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche o private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Responsabile dato: Sett. 1- Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione dei utenti e sulla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi	Risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti in merito ai servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti in relazione ai tipologie di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile dato: Sett. 1- Pubblicazione: Sett.1	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale tempestività pagamenti)	Responsabile dato: Sett. 2 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n.33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			Responsabile dato: Sett. 2 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile dato: Sett. 1-2-3 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Annuale art. 33 c. 1, d.lgs. n.33/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile dato: Sett. 2 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, inclusi le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Responsabile dato Sett. 1-3 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	- Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 Documenti triennali di pianificazione ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, co.1 d.lgs. n.33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 38, co.1 d.lgs. n.33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione livello 2	Tipologie di dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio	Denominazione sotto-sezione livello 2		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali di attuazione, nonché i loro varianti	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 39, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente con i propri contenuti e finalità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Informazioni ambientali				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi i glaci, i topi, le zone costiere e marine, la diversità biologica e i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ionizzanti, anche quelle radioattive, le emissioni, gli scarichi e altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e analisi costi-benefici e altre analisi di ipotesi	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi e analisi costi-benefici e altre analisi di ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett. 1 Responsabile dato Sett. 3	1) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenziabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso gli elementi, da qualsiasi fattore	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Responsabile dato 3 e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Responsabile dato c Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Responsabile dato Sett. 3 Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile dato e Responsabile Pubblicazione: Sett.1	Tempestivo
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Tempestivo

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Semestrale
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del dato e della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile del dato e della pubblicazione Sett.1	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	
-----------------	----------------	---	---	--	--

I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)