



COMUNE DI SEMINARA

(Provincia di Reggio Calabria)

Copia

**

GIUNTA COMUNALE

N. 04 del 29.01.2016 del Registro deliberazioni

OGGETTO: Approvazione piano triennale della trasparenza ed integrità 2016/2018. Aggiornamento.

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di Gennaio alle ore 13,00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Sono presenti i Signori:

1. Dr. Giovanni Piccolo - Sindaco	Presente
2. Carmelo Ianni - Assessore (delega Vice Sindaco)	Presente
3. Vincenzo Bellantonio - Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Claudia Tropeano.

Il -Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, riportati in allegato al presente atto.

Trattandosi di mero atto di indirizzo non risultano necessari i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs 267/2000 e smi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, all'art. 1 comma 1 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

VISTI:

- la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
- le Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 08 del 30.01.2015 è stato approvato il piano triennale della trasparenza 2015-2017 aggiornamento;

RICHIAMATI:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, Aggiornamento, approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 29/01/2016;

- il decreto del Sindaco n.09/2013 con cui è stato individuato il Sig.Giuseppe Ditto, quale responsabile della trasparenza, a norma dell'art. 43 comma 1 del D.lgs n. 33/2013;

CONSIDERATO che lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018, Aggiornamento ,quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, allegato alla presente sotto la lettera A);

CONSIDERATO che, al fine di garantire il più ampio coinvolgimento nel procedimento di approvazione del piano, è stata esperita la procedura aperta prevista per acquisire proposte e/o osservazioni, e specificatamente:

- con nota prot. n. 464 del 25.01.2016 , le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni o altre forme di organizzazione rappresentative o portatrici di particolari interessi ed agli utenti che operano nel territorio o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione Comunale di Seminara, sono stati invitati a far pervenire entro il 28.01.2016 le proprie proposte e/o osservazioni;

- la proposta di PTTI è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal 25.01.2016 al 28.01.2016 ;

- con nota posta elettronica certificata prot. n. 508/2016 è stata inviata all' Organismo Indipendente di Valutazione la proposta di PTTI per gli adempimenti conseguenti;

RILEVATO che:

- non sono pervenute osservazioni e/o proposte nei termini previsti;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 633 del 29.01.2016 ha preso atto della proposta di aggiornamento PTTI;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'approvazione del Programma per la Trasparenza ed Integrità del Comune di Seminara per il triennio 2016/2018, Aggiornamento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Con voti unanimi favorevoli dei presenti resi per alzata di mano

DELIBERA

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Di approvare il Programma per la Trasparenza ed Integrità del Comune di Seminara relativo al triennio 2016-2018, Aggiornamento, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di trasparenza ed integrità;
- 3) Di dare atto che il Programma verrà aggiornato annualmente secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4) Di disporre che il presente Programma, a cura del Responsabile della Trasparenza, sia pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché trasmesso all'ANAC e ai responsabili di servizio e a tutti i dipendenti dell'Ente .
- 5)) Di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza determinata dalla necessità di rispettare il termine del 31.01.2016 imposto dalla normativa richiamata, con successiva ed unanime votazione favorevole dei presenti immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. .

COMUNE DI SEMINARA

Provincia di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale della trasparenza ed integrità 2016/2018. Aggiornamento.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18.8.2000, N. 267
(articolo modificato ed integrato dall'art. 3, c.1, lett. b), L. n. 213/2012)

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, IL RESPONSABILE, esprime, ai sensi dell'art.49 e art. 147 bis del D.Lvo n.267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Seminara 29.01.2016

IL RESPONSABILE
(Giuseppe Ditto)



COMUNE DI SEMINARA

(RC)

AGGIORNAMENTO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

ANNO-2016/2018

Articolo 1 TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente la trasparenza dell'attività delle PA, ivi compresi gli enti locali, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini sia alla prevenzione della corruzione sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle PA.

In tale ambito si sottolinea il rilievo che assume la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella performance.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) il Comune vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile.

Il PTTI sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio.

Articolo 2

OBIETTIVI

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- ulteriore aumento del flusso informativo interno all'Ente **adeguandolo alle nuove esigenze;**
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;

implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;

- **rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione;**

-organizzazione delle Giornate della trasparenza.



COMUNE DI SEMINARA
(RC)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Articolo 3

SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta approva annualmente il P'TTI ed i relativi aggiornamenti con atto separato dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC).

Il Responsabile della Trasparenza, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a comunicazione e web.

Il Nucleo di valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

I Responsabili dei Settori hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Articolo 4

ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

Il Responsabile della Trasparenza, sentiti i Responsabili di Settore predispone entro il termine previsto per legge la proposta di PTTI. La proposta è pubblicata sul sito internet ed è inviata alla RSU, alle organizzazioni sindacali ed alle associazioni presenti nel territorio comunale. Il Nucleo di Valutazione formula un parere. Esso è adottato dalla Giunta entro il 31 gennaio. E' pubblicato sul sito internet ed è inviato all'ANAC.

La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza, che si avvale a tal fine dei Responsabili di Settore. Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua **asseverazione**.

Articolo 5

DATI

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, i dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.



COMUNE DI SEMINARA
(RC)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ

I dati ed i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal Divo n.33/2013, dalla legge n.190/2012 ed elencati in modo completo nell'allegato I della deliberazione CIVIT n.50 del 04.07.2013 e da eventuali ulteriori provvedimenti legislativi o dell'Anac..

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati per come definita dall'art. 6 del D.Lgs n. 33/2013 sono i Responsabili di Settore preposti alla gestione delle materie e dei singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dagli atti di organizzazione generale e da altri specifici dell'ente. I Responsabili di settore dovranno verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti.

I soggetti Responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del DLvo n.33/2013 ed in conformità alla normativa sulla privacy.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D. Lgs n. 33/2013 con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato I della deliberazione CIVIT n. 50 del 04/07/2013 da eventuali ulteriori provvedimenti legislativi o dell'Anac.

Ogni dato e documento pubblicato deve riportare la data di aggiornamento, da cui calcolare la **decorrenza dei termini di pubblicazione.**

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatorio indicato all'art.8 del DLvo n.33/2013 i dati dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione ed inseriti in apposite sezioni di archivio da realizzare all'interno della medesima sezione Amministrazione trasparenza.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti da essi controllate o vigilate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy.

Articolo 6

USABILITÀ E COMPRESIBILITÀ DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati Note esplicative

Completi ed accurati

I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.



COMUNE DI SEMINARA
(RC)

PROCLAMAZIONE TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni. b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Articolo 7

CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di Valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi Responsabili

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco, al Segretario Comunale e al NdV su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i Responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al NdV della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.



COMUNE DI SEMINARA
(RC)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Articolo 8

Giornate della
trasparenza

Annualmente il Comune realizza almeno una Giornata della Trasparenza.

Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd stakeholder) le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività **amministrativa nei singoli settori con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna.**

Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti viene data ampia notizia tramite il sito internet del comune.

Articolo 9

TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente **programma, come di seguito indicato:**

Anno 2016

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2016 o altro termine previsto;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31 dicembre 2016.

Anno 2017

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2017 ;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2017;
- Studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2017.

Anno 2018

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2018;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2018;
- **Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2018.**

Articolo 10

ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:



COMUNE DI SEMINARA
(RC)

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

- pubblicare nel sito istituzionale e il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO DR. GIOVANNI PICCOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO D.SSA CLAUDIA TROPEANO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 01.02.2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n.267\00.
Seminara li 01.02.2016

Il Messo Comunale
F.to (Francesco Bruno Bagnato)

Attesto, su dichiarazione resa dal Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 01.02.2016 per quindici giorni consecutivi.
Seminara li, 01.02.2016

Il Segretario Comunale
F.to (D.ssa Claudia Tropeano)

La presente deliberazione:

1) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lvo n.267/2000.
Seminara li, 01.02.2016

F.to Il Segretario Comunale
(D.ssa Claudia Tropeano)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 co.1 del D.Lvo n.267/2000 per decorrenza dei termini.
Seminara li

Il Segretario Comunale

E' Copia Conforme all'Originale

Seminara li 01.02.2016

IL Segretario Comunale
(D.ssa Claudia Tropeano)

