

Registro Settore

N° 205

del 26/10/2011



Registro Generale

N° 205del 26-10-2011

COMUNE DI SEMINARA

(Provincia di Reggio Calabria)

SETTORE III - SERVIZI TECNICI

**OGGETTO: Redazione Piano Strutturale (P.S.C.) e Regolamento Edilizio e Urbanistico (R.E.U.).
Estensione incarico professionale all'ATP "Arch. Righini Francesco" per redazione atti e documentazione per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).
CIG: X6701C9A73**

Il giorno **ventisei** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaundici** nella sede comunale.

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 1 del 20/01/2010 il sottoscritto è stato nominato ai sensi dell'art.110 c. 1 del D. Lgs n.267/2000, Responsabile del Settore III - Servizi Tecnici;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 65 commi 1 e 2 della L.R. n. 19 del 16.04.2002 (Legge Urbanistica della Calabria) e ss. mm. ii., i Comuni devono approvare ed adeguare i propri strumenti urbanistici in fase di applicazione della legge suddetta;
- le nuove "Linee Guida" della pianificazione regionale redatte ai sensi dell'art. 17 comma 5 della L.U.R. 16.04.2002, n. 19, sono state approvate dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 106 del 10.11.2006, pubblicate sul B.U.R.C. suppl. straord. del 04.12.2006;

Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 87 dell'11.09.2008, con la quale è stata reperita, a seguito di variazione di bilancio, la somma di €. 140.000,00 per la redazione del PSC e REU, utilizzando il contributo statale previsto dall'art. 1 comma 707 del D.lgs. n. 267/00;
- la precedente determinazione di questo Settore n. 115 del 16.09.2008, R.G. 251 del 19.09.2008, con la quale è stato approvato il bando per la redazione del Piano Strutturale Comunale ed assunto l'impegno di spesa necessario;
- la precedente determinazione di questo Settore n. 06 del 13.01.2009, R.G. n. 14 del 21.01.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento dell'incarico per l'elaborazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e la redazione del Regolamento Edilizio Urbanistico (R.E.U.) all'A.T.P. Arch. Righini Francesco;

- la convenzione sottoscritta dall'Amministrazione comunale e l'Arch. Righini Francesco, in qualità di capogruppo dell'ATP costituita da: Arch. Righini Francesco, Dott. Geol. Capicotto Beniamino, Dott. Agronomo Madia Tommaso, in data 12.05.2009;

Vista la richiesta dell'ATP, in data 18.10.2011 acquisita agli atti del Comune in data 21.10.2011 al n. 7374 di prot., di integrazione dell'incarico per la predisposizione degli atti e documenti necessari per la V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica), obbligatoria per tutti gli strumenti urbanistici in ottemperanza al Regolamento Regionale n° 3 del 04 agosto 2008 pubblicato sul B.U.R. Calabria n° 16 del 16 agosto 2008;

Considerato che:

- in effetti, ai sensi della Legge Urbanistica Regionale n. 19/02 e ss. mm. e ii., nonché al P.T.C.P. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) adottato dalla Provincia di Reggio Calabria, la V.A.S. è obbligatoria per tutti gli strumenti urbanistici;
- la redazione della V.A.S. non era stata prevista nell'incarico originario;

Visto l'art. 91 c. 2 del D.lgs. 163/06 che consente l'affidamento degli incarichi sotto i 100.000 euro a professionisti esterni nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Ritenuto di procedere mediante affidamento del servizio in economia ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.lgs. 163/06, che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista, altresì, la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza con gli artt. 91 c. 2 e 125 c. 11 del D.lgs. 163/06, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze ed attività, alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto, per prestazioni inferiori a 40.000,00 euro;

Vista la richiesta dell'ATP "Arch. Righini Francesco", di estensione dell'incarico a suo tempo conferito anche per la predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari per sottoporre a V.A.S. il predisponendo strumento urbanistico, determinando un importo lordo di euro 10.000,00, comprensivo di spese, oneri previdenziali ed IVA nella misura di legge;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta dell'ATP "Arch. Righini Francesco", in quanto considerata congrua nella determinazione del compenso professionale e nei tempi di espletamento nella redazione della V.A.S.;

Dato atto che l'incarico non rientra fra le previsioni di cui all'art. 1, c. 173 della legge 266/05 (Finanziaria 2006);

Visti:

- L'art. 192 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;
- Il vigente Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 31 del 30.12.2010;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- l'art. 125, comma 8, del D. lgs. 163/2006 (codice dei contratti);
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, recante: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di conferire all'ATP "Arch. Righini Francesco" con sede a Catanzaro in via Buccarelli n.49 88100 Catanzaro, titolare dell'incarico professionale per pervenire alla definitiva predisposizione del PSC e del REU, l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti e documentazione, nonché fornire la necessaria assistenza, necessari per sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) il predisponendo strumento urbanistico, per come disposto dalla Legge Urbanistica Regionale n. 19/02 e ss. mm. e ii., nonché al P.T.C.P. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) adottato dalla Provincia di Reggio Calabria;
2. di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente atto;
3. di stabilire per l'incarico di cui sopra un importo lordo di euro 10.000,00, comprensivo di spese, oneri previdenziali ed IVA nella misura di legge;
4. di dichiarare che tale incarico diverrà esecutivo solo dopo che il tecnico incaricato avrà firmato il disciplinare d'incarico;
5. di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, provvederà alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
6. di dare atto che il predetto incarico rientra nella norma prevista all'art. 90 comma 2 e all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e ss. mm. e ii. essendo l'importo inferiore a 20.000,00 euro;
7. di impegnare in favore della su citata ATP l'importo di € 10.000,00 sul codice di spesa n. **2.09.01.06** cap. **13** imp. **386/2008** residui 2008;
8. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Settore 2° - Servizio Ragioneria per il visto di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
9. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile del Settore III
ing. Vincenzo Valente



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
<p>Reg. _____ / _____ 2011</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Seminara, li _____ 31. 10. 2011</p> <p>IL MESSO COMUNALE </p>	<p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Visto l'art. 151, comma 4, del T. U. E. L. (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000); Riscontrata la regolarità contabile; DICHIARA che per la presente determinazione è stato annotato il seguente impegno di spesa: imp. n. 386/2008 - codice 2.09.01.06 - cap. 13 ATTESTA La copertura finanziaria</p> <p>Seminara _____ 26. 10. 2011</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI rag. Carmelo Surace </p>



COMUNE di SEMINARA

(Provincia di Reggio Calabria)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) DEL REDIGENDO PIANO STRUTTURALE COMUNALE DI SEMINARA (RC).

L'anno duemilaundici il giorno del mese di, presso la Casa Comunale di Seminara,

tra

- l'ing. Vincenzo Valente nato a Seminara il 20/11/1963, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Seminara, codice fiscale 82001190808 e partita IVA 01239050808, che rappresenta nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Settore III Servizi Tecnici, di seguito nel presente atto denominato semplicemente «l'Amministrazione»

e

- l'Arch. Francesco Righini, nato a Catanzaro il 28.07.1952, con studio in Catanzaro, via Buccarelli n. 49, C. F. RGHFNC52L28C352N, iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Catanzaro al n° 199, che agisce in qualità di capogruppo della "ATP Righini Francesco", di seguito denominato "l'incaricato", si concorda e si convenziona quanto segue.

P R E M E S S O

- che il 12.05.2009 veniva sottoscritto il disciplinare di incarico per la redazione del Piano strutturale comunale con annesso regolamento edilizio e urbanistico, tra questo Comune e l'Arch. Francesco Righini nella qualità di capogruppo della "ATP Righini Francesco" a seguito di apposita gara di appalto (CIG 023212104F);
- che con determinazione del Settore III n. del si stabiliva di conferire all'"ATP Righini Francesco" l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti e documentazione necessari per sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) il predisponendo strumento urbanistico comunale.

C I Ò P R E M E S S O

e ratificato le parti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del redigendo Piano Strutturale Comunale (PSC), ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L. R. n°19/2002, c. v., e delle relative Linee Guida, che deve essere prodotta quale procedimento endogeno al processo di definizione del PSC, compresa la redazione della specifica documentazione con i contenuti previsti dalla normativa di settore.

In particolare al soggetto affidatario sono richiesti:

- lo schema operativo per la VAS, con i relativi strumenti di analisi e valutazione;
- la redazione del Rapporto Ambientale;
- la redazione della Sintesi non tecnica;
- la gestione delle attività relative all'informazione, consultazione e partecipazione dei soggetti coinvolti alla procedura (incontri pubblici, conferenze di valutazione e pubblicazioni).

L'incaricato è pertanto tenuto ad assistere e collaborare con la P. A. per tutto l'iter di approvazione del piano, nonché nella fase finale di monitoraggio dell'attuazione dello stesso.

Art. 2 – Svolgimento dell'incarico

L'incaricato procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, raccordandosi con i tempi fissati all'art. 2 del citato disciplinare di incarico (Rep. n°01/2009 del 12/05/2009) che qui integralmente si richiama, e le attività tecniche e organizzative già svolte.

L'incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme della L. R. 19/2002 e successive modifiche e integrazioni, da quelle previste dal regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, e di tutte le norme di settore.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso dello svolgimento dell'incarico, egli dovrà provvedere all'adeguamento delle procedure e degli atti già avviati e/o elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 3 – Consegna degli elaborati

L'incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati, comprensivi di ogni allegato in originale e n°4 copie su supporto cartaceo, e n°4 copie su supporto informatico (riproducibile).

La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire per le parti di testo in formato WORD (.doc) o EXCEL (.xls) e per gli allegati grafici o cartografici in formati dwg, dxf e shape file compatibile con sistemi GIS.

Art. 4 - Penali

Qualora lo svolgimento delle attività e/o la presentazione degli elaborati del progetto venissero ritardate per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, una penale giornaliera pari allo 1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, e sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Art. 5 – Obblighi e oneri del professionista incaricato

Per lo svolgimento dell'incarico, l'aggiudicatario potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, e promuovere gli incontri previsti nel processo partecipativo con il pubblico e i soggetti competenti in materia ambientale coinvolti.

L'incarico si intenderà concluso con l'espletamento della fase relativa all'approvazione del PSC.

I predetti termini potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

Art. 6 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico integrativo, il Comune corrisponderà un compenso complessivo pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00), comprensivo degli oneri afferenti ed IVA nella misura di legge.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo, entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture:

- acconto pari al 40% alla sottoscrizione del presente, quale anticipo;
- acconto pari al 40% alla consegna degli elaborati di cui ai precedenti artt. 1 e 3;
- saldo pari al 20% alla conclusione della Conferenza di pianificazione.

Art. 8 – Proprietà degli elaborati

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati, allorquando sarà pagata all'incaricato la relativa parcella, resteranno di proprietà piena ed assoluta

dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, sempreché non vengano, in definitiva, modificati gli elaborati nella loro impostazione metodologica e concettuale. L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare il lavoro fino a quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art. 9 – Spese a carico del professionista incaricato

A carico del professionista sono le spese organizzative e di fornitura del materiale richiesto. I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art. 10 – Regolarità contributiva

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità, sottoscrivendo il presente contratto ed allegando fotocopia del documento di identità, di essere in regola con i versamenti contributivi e di impiegare per raggiungere le finalità del presente incarico, personale e collaboratori anch'essi in regola con i versamenti contributivi.

Art. 11 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non si potessero risolvere in via amministrativa, saranno definite dal competente foro di Palmi.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

